Anmeldung auf IServ

Woher bekomme ich meine Anmeldedaten?

Die Anmeldedaten werden in der Schule über die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer bzw. über die Stufenkoordination verteilt. Die Kurslehrerinnen und Kurslehrer sollten aber grundsätzlich auch in der Lage sein die Oberstufenschülerinnen und Oberstufenschüler der Kooperationsschulen über die Daten zu informieren.

Was mache ich mit meinen Anmeldedaten?

Die Webseite des IServ-Systems ist über die URL https://grillo-gym-ge.de/ oder durch Scannen des QR-Codes erreichbar und führt direkt zur Anmeldemaske.

Anmeldemaske

In den Textfeldern *Account* und *Passwort* müssen die Anmeldedaten, so wie sie ausgegeben wurden, eingetragen werden.

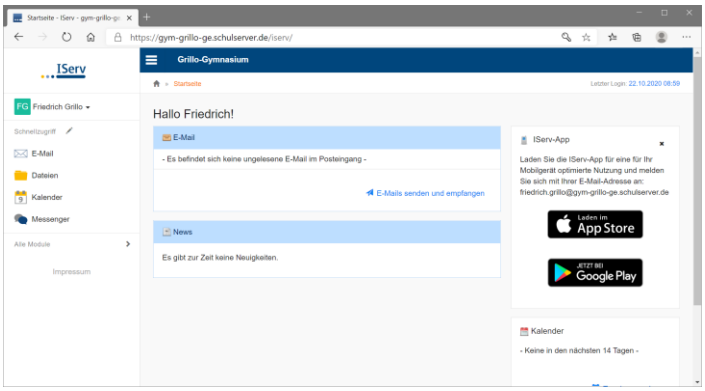
Bei erfolgreicher Anmeldung erscheint noch nicht die IServ-Startseite, sondern zunächst die folgende Meldung:

QR-Code zu IServ

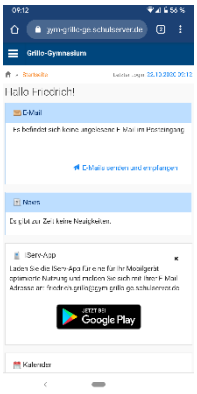
Bildschirm nach der ersten erfolgreichen Anmeldung

Dies sieht verdächtig nach einer Fehlermeldung aus, fordert aber tatsächlich nur dazu auf ein eigenes Passwort zu setzen. Das System achtet auch von sich aus darauf, dass hier möglichst sichere Passwörter verwendet werden und lehnt beispielsweise zu kurze Passwörter ab.

Nachdem ein gültiges Passwort eingegeben wurde erscheint die Startseite von IServ.



Am Computer



Am Handy

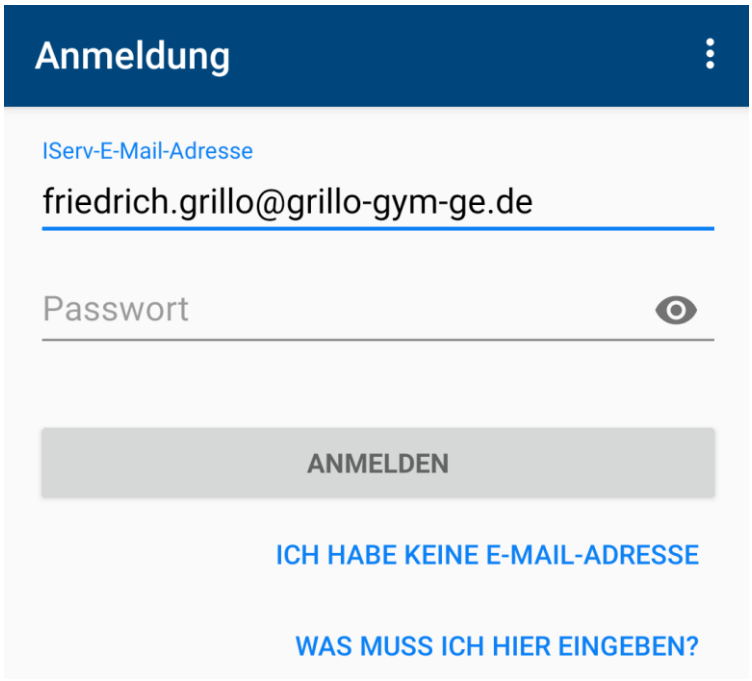
Verwendung der IServ-App

Neben der Verwendung in einem Browser kann auch die IServ-App verwendet werden. Die App ist für Android und iOS Geräte verfügbar und auf der IServ-Startseite verlinkt. Sollte der Hinweis dort nicht erscheinen oder bereits weggeklickt worden sein ist die App auch regulär im Play- bzw. App-Store zu finden.

Anmelden in der IServ-App

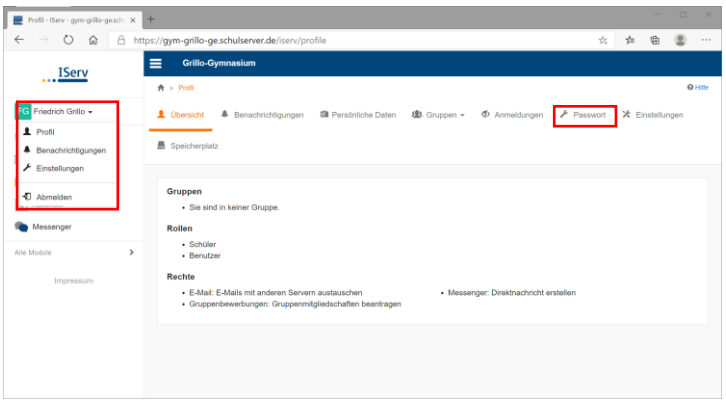
Die Anmeldemaske der App unterscheidet sich leicht von der Anmeldemaske im Browser. Anstatt des Textfeldes *Account* muss hier zuerst eine *IServ-E-Mail-Adresse* eingegeben werden.

Diese E-Mail-Adresse setzt sich immer aus dem vollständigen Accountnamen gefolgt von *@grillo-gym-ge.de* zusammen.



Wichtig: Die App kann erst dann verwendet werden, wenn eine Erstanmeldung über die Webseite bereits erfolgt ist!

Passwort ändern

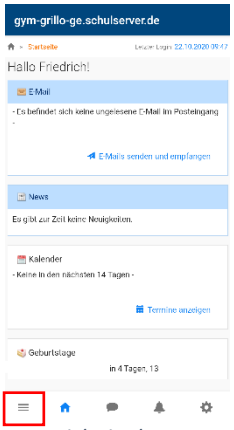


Ansicht am Computer

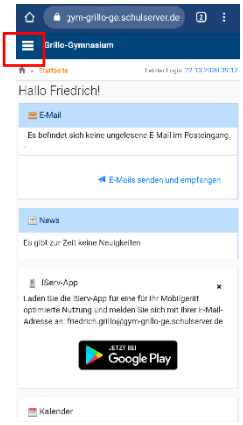
Es ist jederzeit möglich das Passwort zu ändern.

Dazu muss der Name im seitlichen Hauptmenü angeklickt und dann *Profil* ausgewählt werden.

Unter dem Menüpunkt *Passwort* kann nun ein neues Passwort festgelegt werden, solange das alte Passwort bekannt ist.

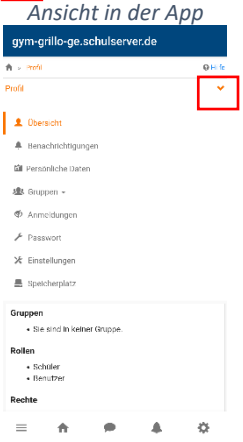


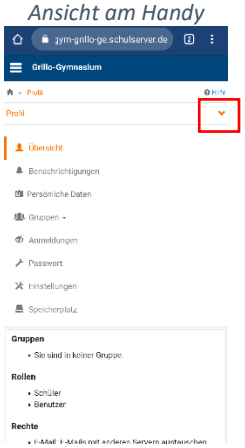
Ansicht in der App



Ansicht am Handy

Sowohl in der App als auch bei der Verwendung eines Browsers am Handy muss das Hauptmenü zuerst durch einen Klick auf den entsprechenden Button aufgeklappt werden.





Auch das horizontale Untermenü muss in den mobilen Varianten zuerst aufgeklappt werden. Dies geschieht durch einen Klick auf den Pfeil.

Passwort vergessen

Vergessene Passwörter können alleine nicht wiederhergestellt werden. Grundsätzlich haben jede Lehrerin und jeder Lehrer die Möglichkeit die Passwörter von Schülerinnen und Schülern zurückzusetzen. Alternative ist auch eine E-Mail an iserv@eigemann.net möglich.

Unabhängig von dem gewählten Weg wird ein sechsstelliger Zahlencode als temporäres Passwort ausgegeben. Dieses temporäre Passwort ist **nicht** dazu geeignet die App zu benutzen.

Mit dem temporären Passwort muss wieder eine Anmeldung über die Webseite erfolgen und über die Maske „Passwort setzen“ ein eigenes Passwort vergeben werden.

https://grillo-gym-ge.de

QR-Code zur IServ-Website

Weiter Hinweise

- Ein aktuell auftretendes Problem ist, dass Schüler:innen auf ihren Handys in IServ eingeloggt sind, jedoch das Passwort nicht mehr kennen, um sich auf einem anderen Gerät einzuloggen. In einem solchen Fall sollte zunächst überprüft werden, ob das Passwort nicht über Android bzw. iOS einsehbar ist.
    - Android: Passwörter verwalten - Android-Gerät - Google Chrome-Hilfe
    - iOS: Auf dem iPhone gespeicherte Passwörter suchen - Apple Support

- In allen Fällen ist es nicht sinnvoll, eine Anfrage zur Änderung des Passworts über den eigenen IServ-Account zu stellen (weil man z.B. noch über das gespeicherte Passwort Zugriff hat), da nach der Zurücksetzung kein Zugriff mehr besteht und ihr das neue Passwort nicht erhalten könnt.

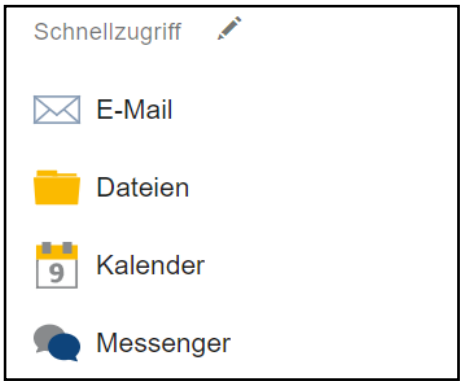
Das Hauptmenü

Das Hauptmenü von IServ ist am Computer standardmäßig direkt einsehbar. An mobilen Endgeräten sowie in der App muss es erst durch die entsprechenden Buttons geöffnet werden.

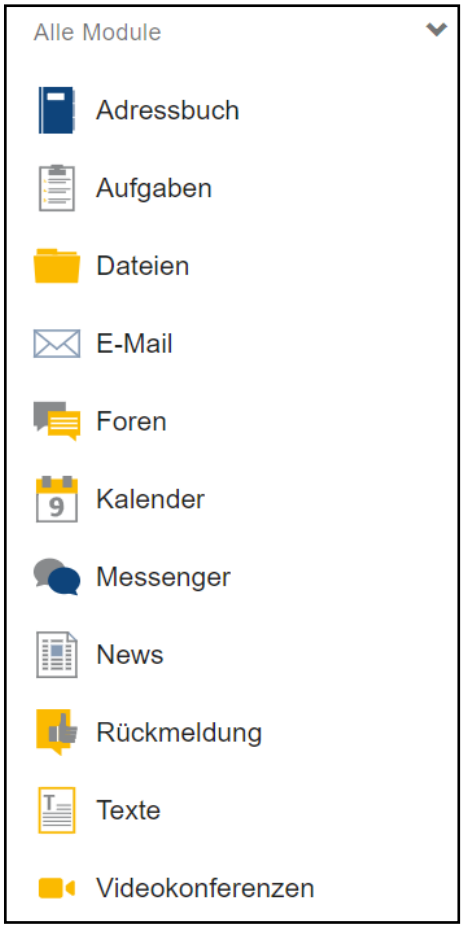
Das Hauptmenü ist grundsätzlich in drei Bereiche aufgeteilt.

IServ

Der oberste Bereich enthält den **Namen des Benutzers** gefolgt von einem kleinen Pfeil. Hier gelangt man zu persönlichen Accounteinstellungen.



Der mittlere Bereich ist der **Schnellzugriff**. Hier werden wichtige Module aufgeführt um diese schneller erreichen zu können. Welche Module hier stehen kann über das Stift-Icon geändert werden.

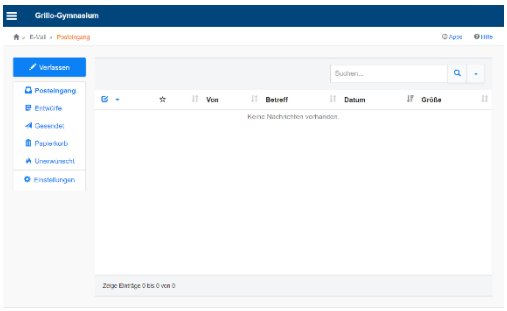


Der untere Bereich ist eine Übersicht über **alle Module** die in IServ verfügbar sind. Dieser kann über das kleine Symbol rechts neben dem Titel auf und zu geklappt werden.

Kommunikation über IServ

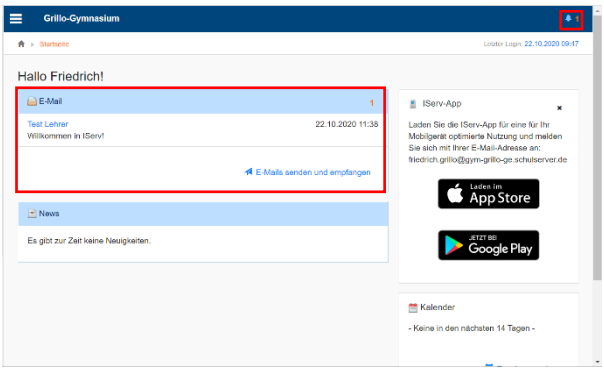
IServ bietet insgesamt vier Kanäle um mit Lehrerinnen und Lehrern sowie Mitschülerinnen und Mitschülern zu kommunizieren.

E-Mail



Dieses Modul bietet ein klassisches Online-Postfach. E-Mails können an einzelne oder mehrere Personen geschrieben werden. Eine E-Mail kann über den blauen Button *Verfassen* geschrieben werden. Im Feld *Empfänger* können alle im IServ-System angemeldeten Personen anhand ihrer Namen gefunden und ausgewählt werden.

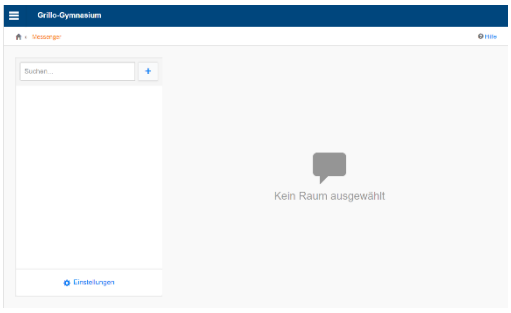
E-Mails eignen sich am besten für private Kommunikation mit anderen Personen, da durch die Empfänger immer klar festgelegt ist, wer die E-Mail bekommt. E-Mails sind grundsätzlich darauf ausgelegt asynchron zu funktionieren, d.h. Sender und Empfänger sind nicht gleichzeitig online und sehen bzw. beantworten die E-Mail wenn es das nächste Mal passt.



Der Erhalt von neuen E-Mails wird vielfach angezeigt. Auf der Startseite wird immer ein Bereich für den Posteingang angezeigt, in welchem neue E-Mails dargestellt werden. Weiterhin wird oben rechts eine kleine Glocke angezeigt, welche auf eine neue Benachrichtigung (was nicht immer eine neue E-Mail sein muss) hinweist.

Im Hauptmenü wird ebenfalls das E-Mail Modul mit einer orangenen *1* markiert. Bei Verwendung der App ist diese auch in der Lage Push-Benachrichtigungen zu setzen.

Messenger



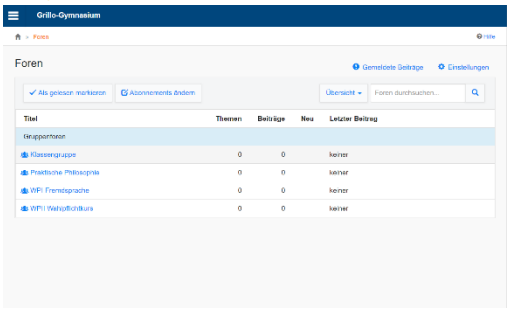
Dieses Modul bietet eine klassische Chat-Funktion. Schülerinnen und Schüler können über den Button *+* eine *Direktnachricht* erstellen. Dies erzeugt einen Chatraum mit genau einer weiteren Person.

Im Gegensatz zur E-Mail eignet sich der Messenger besonders für die synchrone Kommunikation, d.h. beide Gesprächspartner sind gleichzeitig online und schreiben hin-und-her.

Lehrerinnen und Lehrern ist es auch möglich Chatgruppen zu erstellen. In solchen Gruppen können dann mehr als zwei Personen gleichzeitig chatten.

Bei neuen Nachrichten im Messenger erscheint lediglich das Glockensymbol oben rechts, da das Modul prinzipiell ja davon ausgeht, dass sowieso beide Beteiligten aktiv im Chatraum sind.

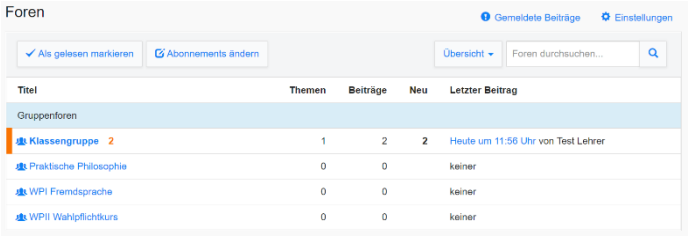
Foren



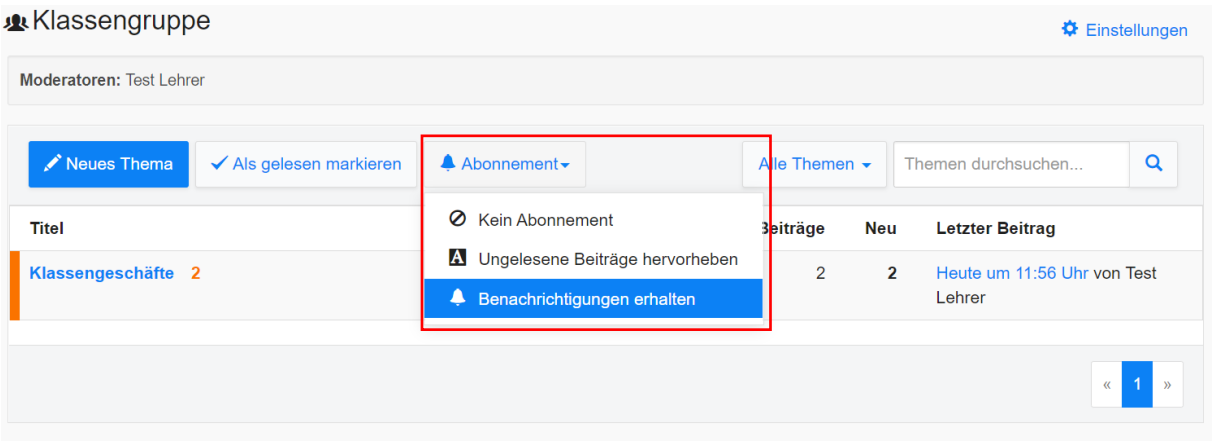
Dieses Modul bietet eine Forumsfunktion. Ein Forum ist ein privater Bereich – da nur gewisse Personen darauf Zugriff haben – in dem in verschiedenen Themen Beiträge geschrieben werden können.

Jede Schülerin und jeder Schüler ist Mitglied in einem Forum ihrer oder seiner Klasse. Mit fortschreitender Schulkarriere kommen weitere Bereich – für die zweite Fremdsprache, für den Wahlpflichtbereich oder für Fächer, die nicht im Klassenverband unterrichtet werden – hinzu. Das Forum ist genau der richtige Ort um Dinge zu besprechen oder zu erfragen, die die gesamte Klasse bzw. den kompletten Kurs betreffen – beispielsweise Nachfragen zu den Hausaufgaben oder Fragen zur anstehenden Klassenarbeit.

Neue Beiträge in Foren werden standardmäßig nur als kleine *1* neben dem Eintrag *Foren* im Hauptmenü angezeigt. Erst durch Betreten des Moduls wird ersichtlich in welchem Forum der neue Beitrag geschrieben wurde.



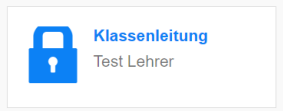
Um auch für Beiträge im Forum eine Benachrichtigung in Form des Glockensymbols zu erhalten muss das Forum abonniert werden. Dazu muss ein Forum geöffnet werden und der Button *Abonnement* betätigt werden. Standardmäßig ist *Ungelesene Beiträge hervorheben* eingestellt und durch *Benachrichtigungen erhalten* erscheint auch für Beiträge im Forum das Glockensymbol.



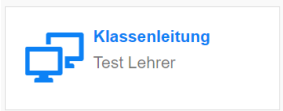
Videokonferenzen

Dieses Modul bietet die Möglichkeit Video-Chaträume zu betreten. Die Erstellung dieser Räume ist den Lehrerinnen und Lehrer vorbehalten.

Video-Räume können nur von den Benutzerinnen und Benutzern gesehen werden, welche für den Raum freigegeben sind. Diese Freigabe erfolgt durch die Lehrerin bzw. den Lehrer. Bei der Erstellung eines Raumes erhalten alle berechtigten Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Benachrichtigung über den neuen Raum durch das Glockensymbol. Konferenzräume können bei der Erstellung zunächst noch geschlossen sein was bedeutet, dass ein Eintreten nicht möglich ist. Die Freigabe erfolgt wieder durch die Lehrerin oder den Lehrer und wird auch durch eine Benachrichtigung mitgeteilt.



Videokonferenzraum ohne laufende Konferenz



Videokonferenzraum mit laufender Konferenz

Die Teilnahme an einer Videokonferenz ist grundsätzlich auch ohne Kamera und sogar ohne Mikrofon möglich.

Die zentrale Präsentationsfläche wird hauptsächlich durch die Lehrerin oder den Lehrer gesteuert. Es ist jedoch möglich, dass auch Schülerinnen und Schüler hier Dateien oder Bildschirm präsentieren können, wenn ihnen das Recht eingeräumt wurde.

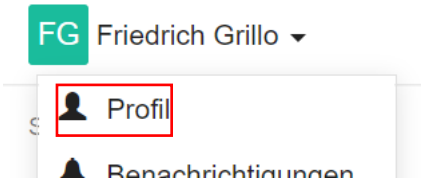
Die Hauptfunktionen – Mikrofon, Ton, Kamera – lassen sich über die drei Buttons unterhalb der Präsentationsfläche ein und aus stellen. Während Videokonferenzen sollte es immer so sein, dass nur die Sprecherin bzw. der Sprecher ein aktiviertes Mikrofon hat um die Störgeräusche zu reduzieren.

Auf der linken Seite bietet der *öffentliche Chat* eine Möglichkeit schriftlich mit allen Konferenzteilnehmerinnen und –Teilnehmern zu kommunizieren.

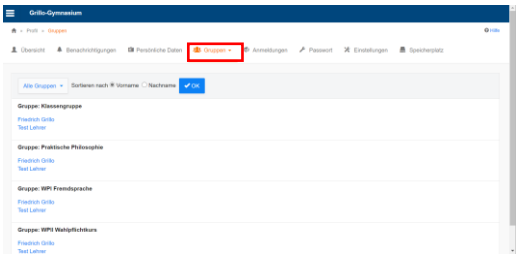
Durch einen Klick auf den eigenen Namen öffnet sich ein kleines Menü mit dem Menüpunkt *Status setzen*. Hier können Symbole ausgewählt werden um ohne Text und Sprache kurze Meldungen zu geben. Beispielsweise kann der Status auf *Hand heben* gesetzt werden, falls ein Sprechbeitrag zum aktuellen Thema gemacht werden möchte, um der Sprecherin oder dem Sprecher nicht ins Wort fallen zu müssen.

Gruppen

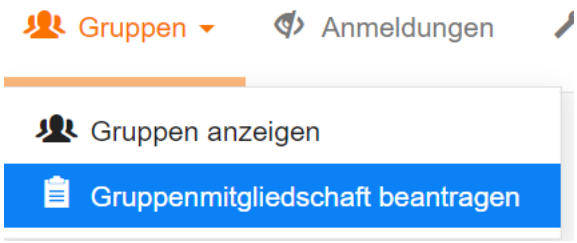
Die grundsätzliche Organisationsform von IServ sind die sogenannten Gruppen. Eine Übersicht über alle aktuellen Gruppenmitgliedschaften ist im *Profil* unter dem Punkt *Gruppen* einsehbar.



Den Namen im Hauptmenü anklicken um den Punkt Profil zu sehen



Oftmals werden die Gruppenmitglieder bei der Erstellung bereits von den Lehrerinnen und Lehrern eingetragen und es benötigt keine weitere Handlung durch die Schülerinnen und Schüler.



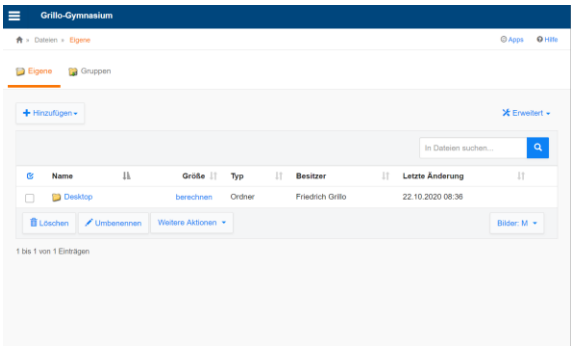
Für die Fälle in denen eine Gruppenmitgliedschaft jedoch fehlt, ist es möglich diese zu beantragen. Dies geschieht als Untermenüpunkt bei *Gruppen*.

In diesem Fenster kann in einem Suchfeld der Gruppenname eingetragen werden – bzw. Teile davon eingegeben werden um die Filterung von IServ anzustoßen – und dann ein Grund eingetragen werden, weshalb eine Mitgliedschaft gewünscht ist.

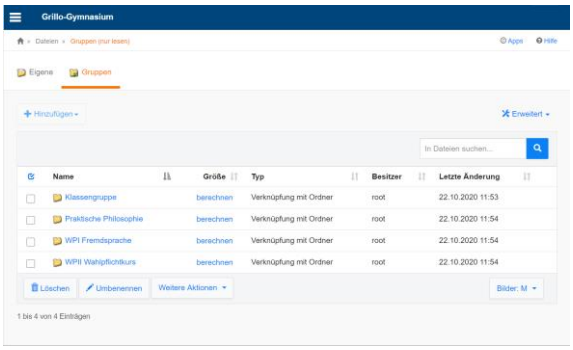
Die Mitgliedschaft in einer Gruppe ermöglicht den Zugriff auf das Forum sowie den Datenbereich dieser Gruppe.

Dateien

Das Modul Dateien ist in zwei Bereiche aufgeteilt – Eigene und Gruppen.



Dateienbereich "Eigene"



Dateienbereich "Gruppen"

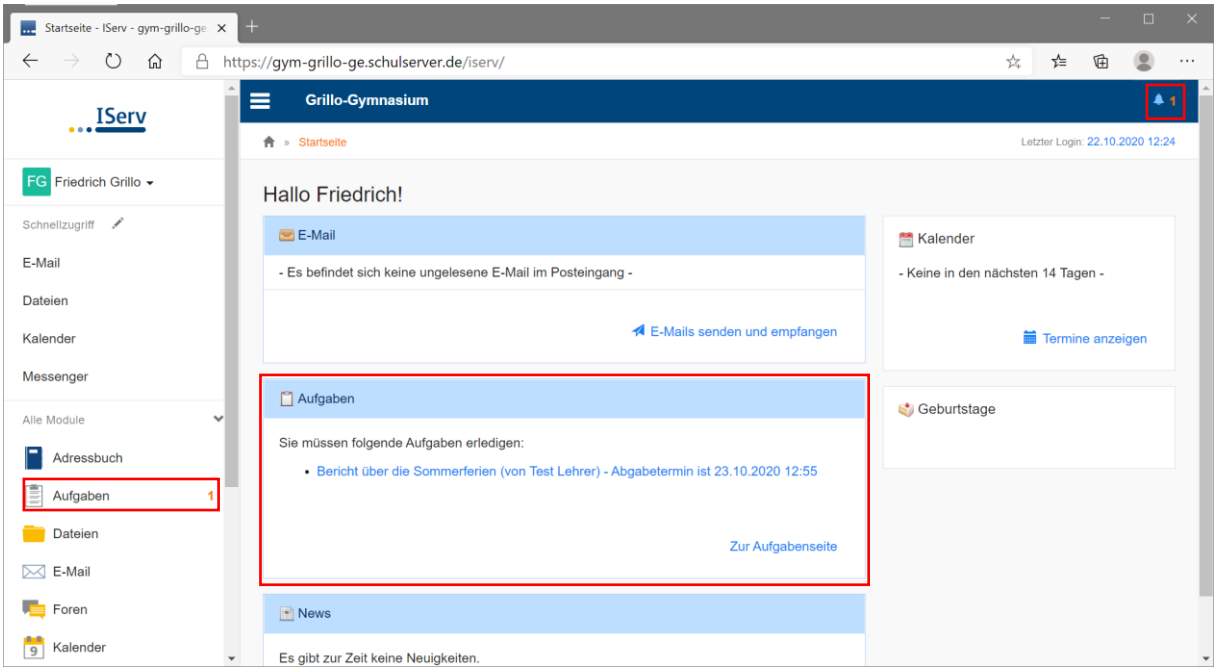
Der Bereich *Eigene* ist nur den eigenen Account zugreifbar. Hier können persönliche Dateien abgelegt werden. Diese Dateien werden dann auf dem Schulserver hochgeladen und sind dann von jedem Endgerät über IServ zugreifbar.

Der Dateienbereich *Gruppen* enthält zunächst eine Übersicht über alle Ordner der Gruppen von denen der eigene Account eine Gruppenmitgliedschaft hat. Jedes Gruppenmitglied hat auf die Gruppenordner lesenden (d.h. Dateien ansehen, öffnen und herunterladen) sowie schreibenden (d.h. Dateien hochladen, umbenennen und löschen) Zugriff. Dieser Bereich eignet sich um Dateien mit der Klasse oder dem Kurs zu teilen.

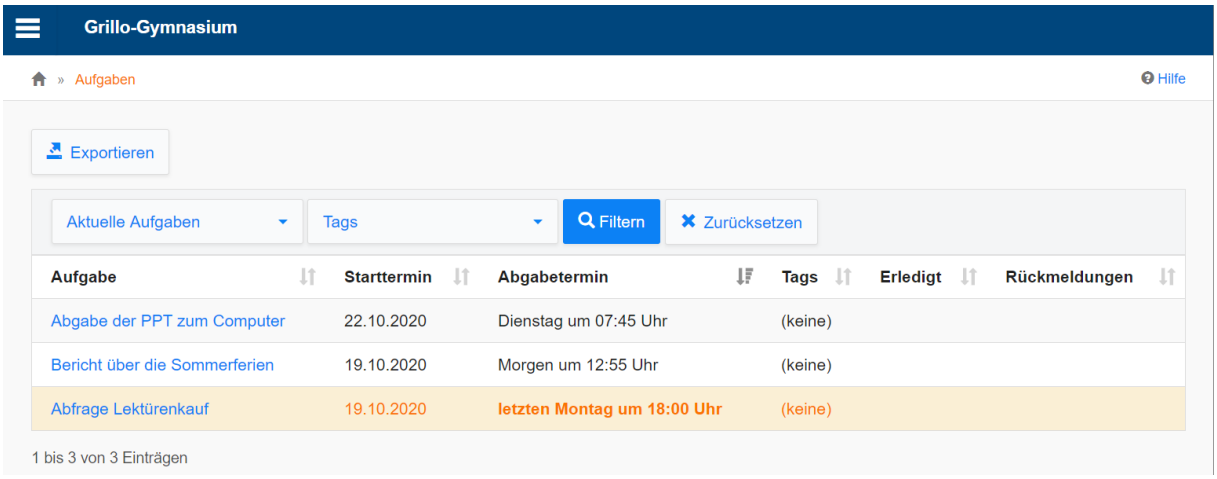
Aufgaben

Das Aufgaben Modul ist der Ort an dem Lehrerinnen und Lehrer Aufgaben an die Schülerinnen und Schüler stellen können sowie der Ort an dem Schülerinnen und Schüler ihre Abgaben tätigen können.

Offene Aufgaben werden, ähnlich wie E-Mails, an vielen Stellen angezeigt.



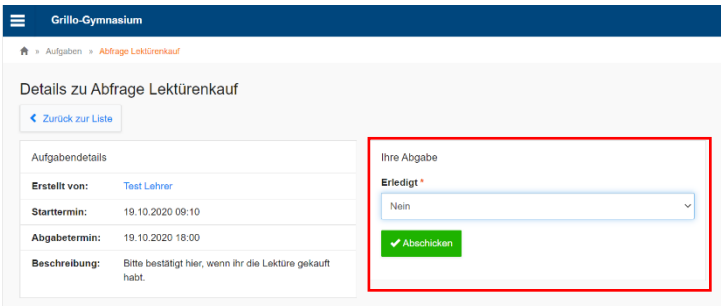
Im Aufgabenmodul selbst werden alle Aufgaben detaillierter aufgeführt. Standardmäßig werden die Aufgaben nach dem Abgabetermin absteigend sortiert dargestellt. Diese Sortierung kann allerdings durch Klick auf die Spaltentitel geändert werden.



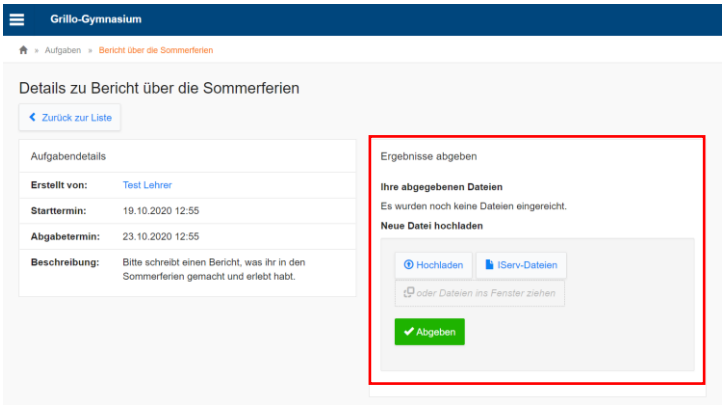
An bald ablaufende Aufgaben erinnert IServ durch Benachrichtigung durch das Glockensymbol bzw. sogar über Push-Benachrichtigungen über die App.

Auch nach Ablauf der Bearbeitung erlaubt IServ es für drei Tage weiterhin Abgaben zu tätigen. Die Lehrerin oder der Lehrer sieht diese Abgaben als verspätete Abgaben gekennzeichnet kann allerdings ganz individuell entscheiden, wie damit umgegangen wird.

Insgesamt gibt es drei Arten von Aufgaben im Aufgaben Modul.



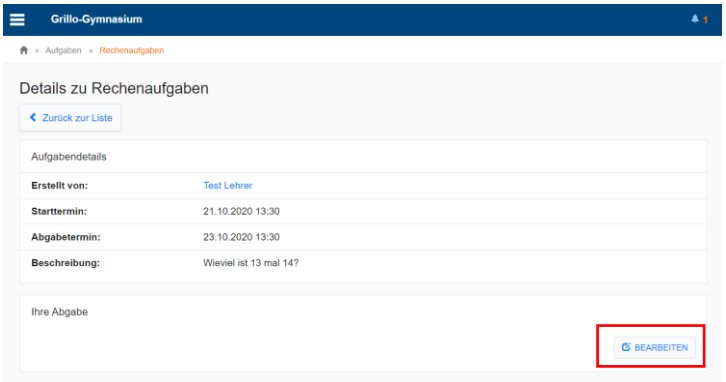
Das Format *Bestätigung* erlaubt nur eine Beantwortung mit „Ja“ oder „Nein“.



Das Format *Dateien* erlaubt das hochladen von beliebigen Dateien – beispielsweise PDFs oder JPGs.

Mit einem Klick auf den Button *Hochladen* öffnet sich der Dateibrowser des Endgerätes und ermöglicht die Auswahl der abzugebenden Datei.

Bei Geräten mit Kameras, wie z.B. Handys, kann auch direkt die Kamera-App geöffnet werden, um die handschriftlich bearbeiteten Aufgaben direkt zu fotografieren.



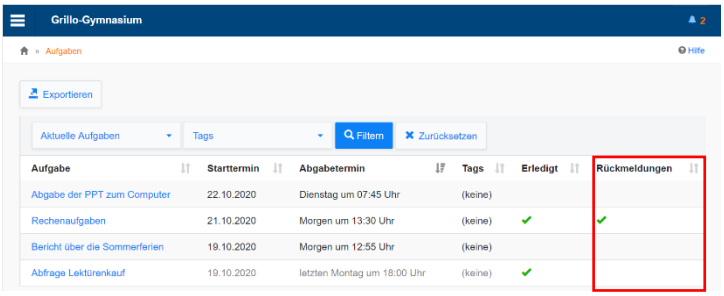
Das Format *Text* ermöglicht es über den Button *Bearbeiten* einen Texteditor zu öffnen und die Bearbeitung der Aufgabe direkt im Browser bzw. der App zu tippen.

Der grüne Button erscheint unterhalb des Texteditors.

Egal welches Format vorliegt, es ist immer wichtig die Abgabe mit dem grünen Button *Abschicken* auch tatsächlich einzureichen! Abgaben bleiben während des gesamten Bearbeitungszeitraums änderbar. Dass bedeutet Texteingaben können geändert oder Dateien gelöscht und neu hochgeladen werden.

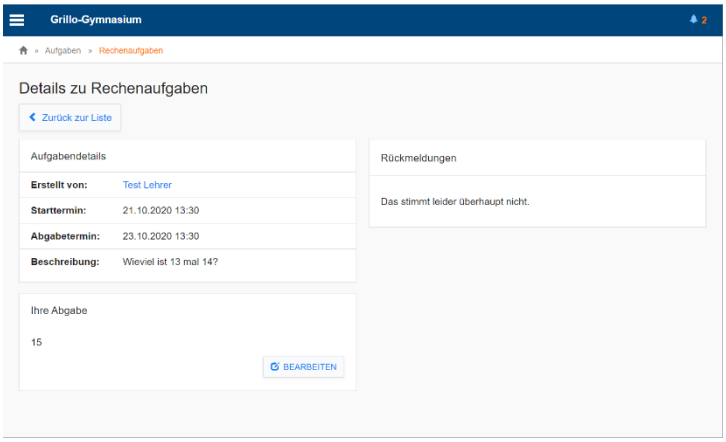
Aufgaben, die über das Aufgaben Modul gestellt wurden, sollten auch immer in diesem Modul abgegeben werden! Dadurch sind alle Abgaben für die Lehrerin oder den Lehrer an einer Stelle zusammen und es kann keine Abgabe in einem überfüllten Posteingang untergehen.

Ein weiterer Vorteil der Abgabe über das Aufgabenmodul ist, dass die Lehrerin oder der Lehrer direkt über dieses Modul eine Rückmeldung zu den Aufgaben geben kann.



Eingestellte Rückmeldungen werden durch ein grünes Häkchen in der Aufgabenübersicht sowie über eine Benachrichtigung bekannt gegeben.

Durch einen Klick auf den Aufgabentitel kann die eigene Abgabe sowie die Rückmeldung eingesehen werden.



In der Aufgaben Übersicht ist standardmäßig die Ansicht *Aktuelle Aufgaben* ausgewählt. Um vergangene Aufgaben einzusehen kann dieser Filter angeklickt und entsprechend umgestellt werden.

Weitere Module

Adressbuch

Im Adressbuch könnten Kontaktdaten von

Kalender

Dieses Modul implementiert einen Kalender. Jede Benutzerin und jeder Benutzer hat einen persönlichen Kalender. Weiterhin hat jede Gruppe einen gemeinsamen Kalender.

News

Bestimmte Benutzerinnen und Benutzer können News schreiben. Alle News erscheinen auch immer auf der Startseite, wo sie jedoch durch Klick auf das blaue X ausgeblendet werden können. In dem News Modul sind alle jemals veröffentlichten News aufgeführt.

Rückmeldung

Über das Modul Rückmeldungen können Kritik, Lob oder Verbesserungsvorschläge an die **Entwickler von IServ** gesendet werden.

Texte

In dem Modul Texte können gemeinsame Text-Dokumente erstellt werden. Diese Dokumente werden auf dem IServ-Server gespeichert. Beim Erstellen eines Dokuments können weitere Benutzerinnen und Benutzer mit lesender oder schreibender Freigabe hinzugefügt werden. Es ist dann auch möglich gleichzeitig in diesem Dokument zu schreiben.