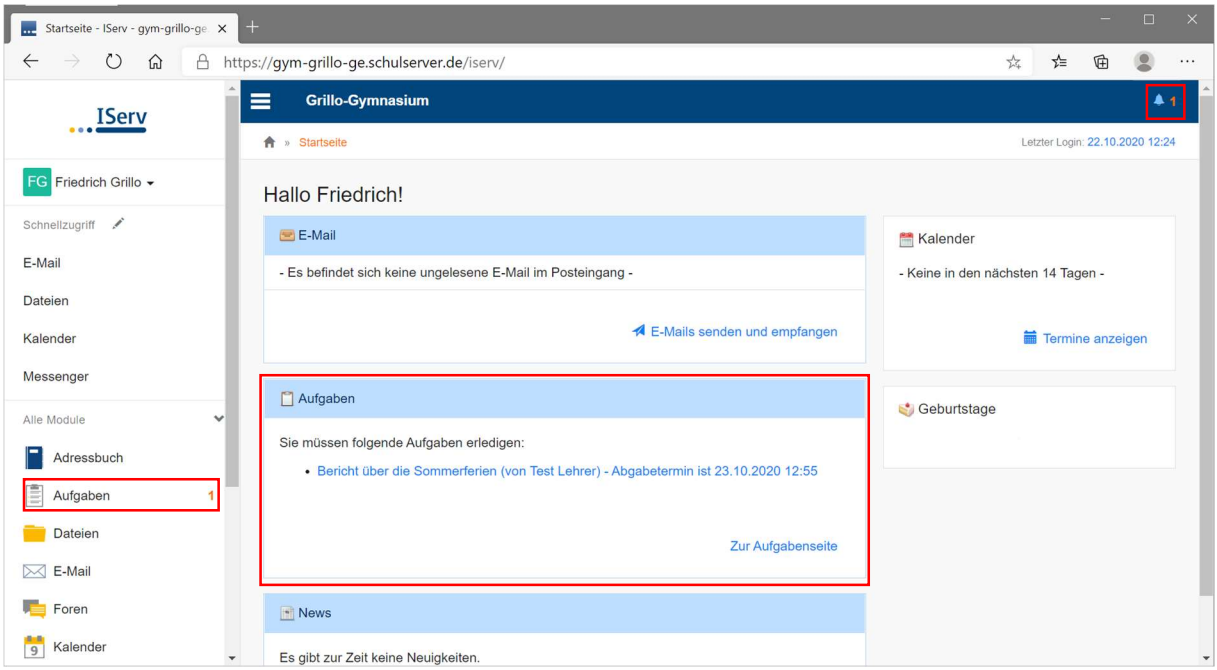
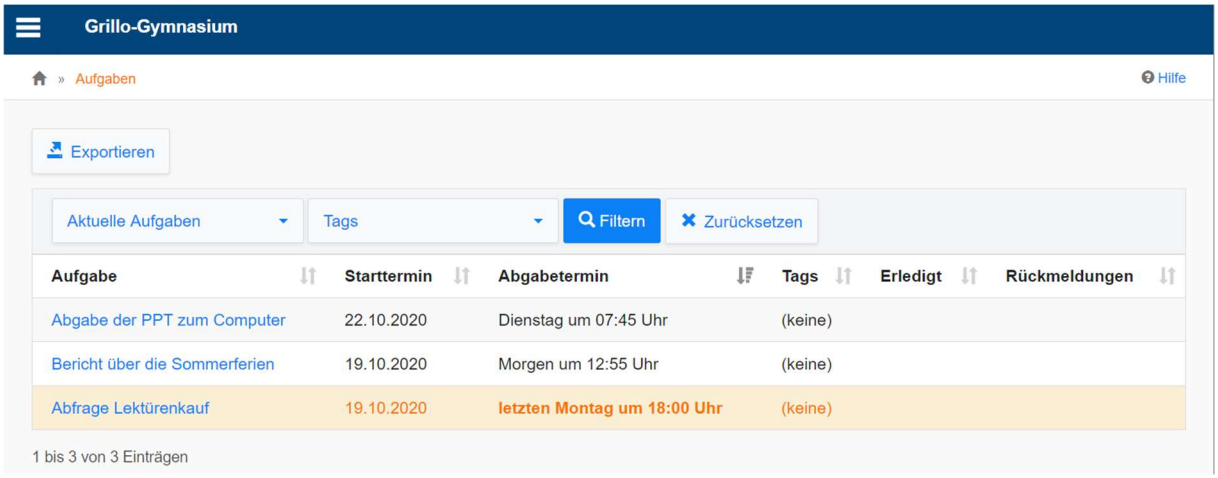
Aufgaben

Das Aufgaben Modul ist der Ort, an dem Lehrerinnen und Lehrer Aufgaben an die Schülerinnen und Schüler stellen können, sowie der Ort, an dem Schülerinnen und Schüler ihre Abgaben tätigen können.

Offene Aufgaben werden, ähnlich wie E-Mails, an vielen Stellen angezeigt.



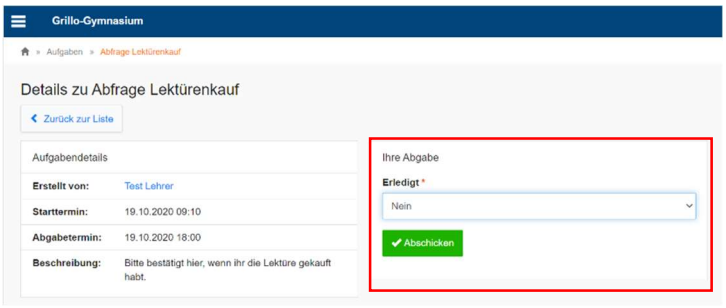
Im Aufgabenmodul selbst werden alle Aufgaben detaillierter aufgeführt. Standardmäßig werden die Aufgaben nach dem Abgabetermin absteigend sortiert dargestellt. Diese Sortierung kann allerdings durch Klick auf die Spaltentitel geändert werden.



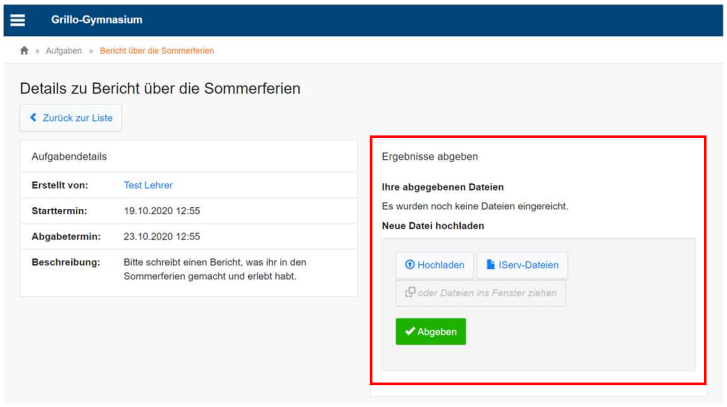
An bald ablaufende Aufgaben erinnert IServ durch Benachrichtigung durch das Glockensymbol bzw. sogar über Push-Benachrichtigungen über die App.

Auch nach Ablauf der Bearbeitung erlaubt IServ es für drei Tage weiterhin Abgaben zu tätigen. Die Lehrerin oder der Lehrer sieht diese Abgaben als verspätete Abgaben gekennzeichnet kann allerdings ganz individuell entscheiden, wie damit umgegangen wird.

Insgesamt gibt es drei Arten von Aufgaben im Aufgaben Modul.



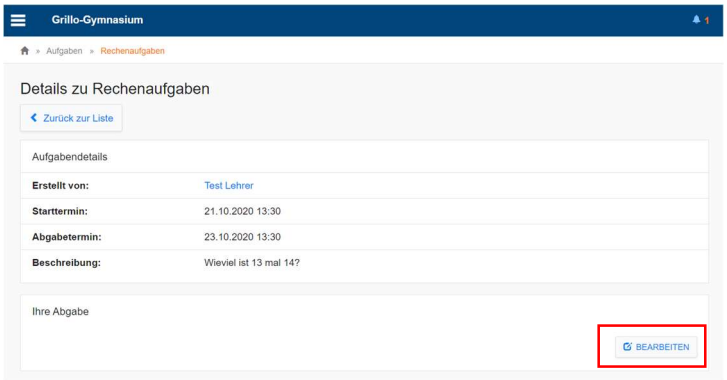
Das Format *Bestätigung* erlaubt nur eine Beantwortung mit „Ja“ oder „Nein“.



Das Format *Dateien* erlaubt das hochladen von beliebigen Dateien – beispielsweise PDFs oder JPGs.

Mit einem Klick auf den Button *Hochladen* öffnet sich der Dateibrowser des Endgerätes und ermöglicht die Auswahl der abzugebenden Datei.

Bei Geräten mit Kameras, wie z.B. Handys, kann auch direkt die Kamera-App geöffnet werden, um die handschriftlich bearbeiteten Aufgaben direkt zu fotografieren.



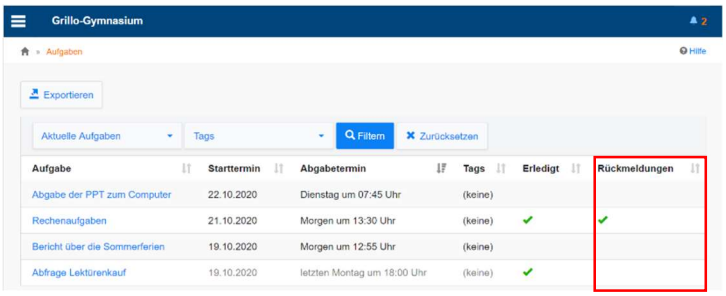
Das Format *Text* ermöglicht es über den Button *Bearbeiten* einen Texteditor zu öffnen und die Bearbeitung der Aufgabe direkt im Browser bzw. der App zu tippen.

Der grüne Button erscheint unterhalb des Texteditors.

Egal welches Format vorliegt, es ist immer wichtig die Abgabe mit dem grünen Button *Abschicken* auch tatsächlich einzureichen! Abgaben bleiben während des gesamten Bearbeitungszeitraums änderbar. Dass bedeutet Texteingaben können geändert oder Dateien gelöscht und neu hochgeladen werden.

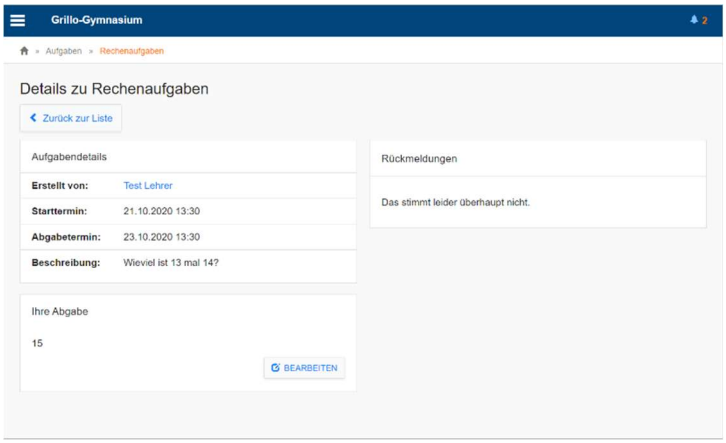
Aufgaben, die über das Aufgaben Modul gestellt wurden, sollten auch immer in diesem Modul abgegeben werden! Dadurch sind alle Abgaben für die Lehrerin oder den Lehrer an einer Stelle zusammen und es kann keine Abgabe in einem überfüllten Posteingang untergehen.

Ein weiterer Vorteil der Abgabe über das Aufgabenmodul ist, dass die Lehrerin oder der Lehrer direkt über dieses Modul eine Rückmeldung zu den Aufgaben geben kann.



Eingestellte Rückmeldungen werden durch ein grünes Häkchen in der Aufgabenübersicht sowie über eine Benachrichtigung bekannt gegeben.

Durch einen Klick auf den Aufgabentitel kann die eigene Abgabe sowie die Rückmeldung eingesehen werden.



In der Aufgaben Übersicht ist standardmäßig die Ansicht *Aktuelle Aufgaben* ausgewählt. Um vergangene Aufgaben einzusehen kann dieser Filter angeklickt und entsprechend umgestellt werden.